

Aménagement d'une salle numérique spécialisée « tertiaire »

Résumé du projet

| | |
|-----------------------|--|
| Titre : | Aménagement d'une salle numérique spécialisée « tertiaire » |
| Résumé : | Dans le cadre de la mise en œuvre du nouveau baccalauréat professionnel « Gestion-Administration », il est souhaitable de plonger les élèves dans un milieu « professionnel » prenant appui sur deux espaces : |
| Thématique(s) : | |
| Page sur le portail : | http://www.1000projets.fr/project/1468/amenagement+d+une+salle+numeriqu/ |

Établissement(s)

| | |
|------------------|--|
| Coordonnées(s) : |  Lycée Professionnel VINCENT DE PAUL 1 rue Chiron 84000 AVIGNON Provence - Alpes - Côte d'Azur |
| Diplôme(s) : | |
| Chef de projet : | Aucun |

Habilitations et financements

| | |
|-----------------|--|
| Habilitations : | |
| Financements : | Coût total du projet : 20 400,00 € Part à financer : 18 400,00 € Déjà financé : : 2 000,00 € |

Aménagement d'une salle numérique spécialisée « tertiaire »



- un environnement de type « bureau » qui reconstitue les espaces de travail que l'on trouve dans les organisations.
- un environnement numérique de travail.

Aménagement des espaces de travail

L'organisation des enseignements s'articulant autour d'activités en lien avec la réalité professionnelle et structurées en « services », il est souhaitable que chaque Lycée Professionnel puisse disposer d'au moins un espace de travail de type mixte permettant :

- le travail individuel sur poste informatique d'un part,
- le travail dans un espace ouvert à l'accueil, à la communication et aux activités de groupe d'autre part.

Environnement numérique de travail

En référence aux activités proposées dans les 4 pôles du Référentiel des Activités Professionnelles du Bac Pro Gestion-Administration, la mise en place et l'utilisation d'un progiciel métier de type PGI (Progiciel de Gestion Intégré) ainsi que de plusieurs logiciels transversaux ou génériques apparaît comme une nécessité incontournable.

Cette salle spécialisée sera équipée :

- D'un espace « ACCUEIL »

Une banque d'accueil, un ordinateur, un combiné téléphone – fax avec ligne externe, un planigramme mural (magnétique), deux chauffeuses, une table basse, un présentoir, un portemanteau, une armoire de rangement, une chaise de travail.

- D'un espace « RÉUNION »

Une table de réunion, un vidéoprojecteur fixé au plafond avec son support sécurisé, une pendule, un paperboard, un tableau blanc.

- D'un espace « INFORMATIQUE »

Aménagement de deux îlots de 8 ordinateurs (1/2 classe) qui permettent de travailler en services (achat...etc).

Un poste informatique par élève et un pour le professeur, Un téléphone avec ligne interne, une imprimante laser réseau couleur, un scanner, plusieurs tableaux de liège.

